Objetivo[1]: **Participar en Miércoles de Calidad**

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Dirección de Provisión de servicios de Salud

Nombre: Tamara Gilma Vanin Nieto Teléfono: Sin Dato

Correo: TGVanin@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma TEAMS

Fecha: 18/03/2026 Hora de inicio: 7:00am Hora de Finalización: 8:00 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [1]

En el marco del comité de calidad, se dio inicio a la sesión con la verificación de asistencia y la emisión de avisos generales por parte de la líder del espacio, se reiteró la importancia de culminar el curso del ADN institucional por parte de todo el talento humano y remitir oportunamente el certificado correspondiente, como requisito para el fortalecimiento de las competencias institucionales y alineación con los lineamientos organizacionales.

Posteriormente, se realizó la apertura formal del espacio, confirmando la visualización de la presentación por parte de los asistentes e iniciando la agenda programada, en este contexto, se brindó la bienvenida al talento humano nuevo, tanto de planta como contratistas, que se integra a la Dirección de Provisión de Servicios, resaltando la importancia de estos espacios como mecanismos de inducción, alineación técnica y fortalecimiento de capacidades en temas estratégicos.

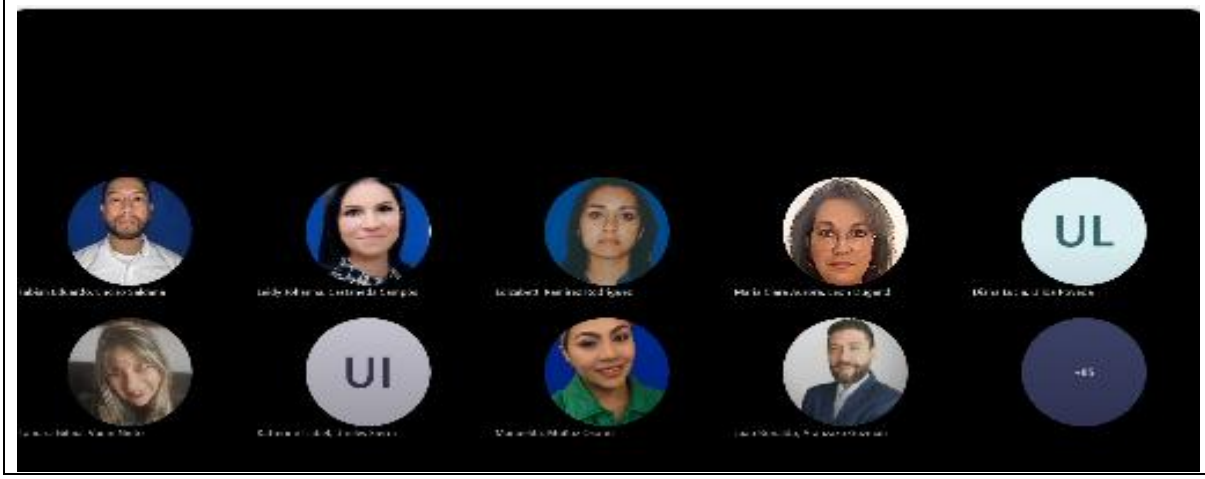
Durante la sesión se socializó la reactivación del comité de calidad con una periodicidad quincenal, aclarando que este había estado suspendido temporalmente para facilitar el desarrollo del curso institucional. Se definió que estos encuentros tendrán una duración aproximada de una hora y media, en un horario por confirmar entre las franjas de 7:00 a 8:30 o de 8:00 a 9:30, de acuerdo con el direccionamiento directivo. Asimismo, se enfatizó que el contenido de los comités estará orientado no solo a temas de calidad, sino también a asuntos priorizados por la dirección, con especial énfasis en el modelo de atención.

En el desarrollo del espacio se abordaron aspectos relacionados con la gestión de la información, particularmente en lo referente al acceso y manejo de datos provenientes de la oficina de contratación. Se identificó la necesidad de articular acciones entre los responsables para garantizar el acceso oportuno a la información requerida, salvaguardando en todo momento los principios de confidencialidad, protección de datos personales y uso adecuado de la información institucional.

[1] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

De igual manera, se brindaron orientaciones técnicas sobre el manejo de información sensible, destacando la importancia de evitar la exposición de datos personales en documentos y registros, así como la correcta estructuración de actas y soportes mediante el uso de formatos establecidos. Se recomendó especificar adecuadamente los procesos, fechas y radicados, sin incluir información que comprometa la privacidad de las personas, promoviendo así el cumplimiento del marco normativo vigente en protección de datos.

Finalmente, se dio cierre a la sesión agradeciendo la participación de los asistentes y las intervenciones realizadas por los equipos de apoyo, quienes aportaron claridades técnicas relevantes. Se compartió el listado de asistencia para su respectivo diligenciamiento y se reiteró la convocatoria para el próximo encuentro en quince días, consolidando este espacio como un escenario permanente de seguimiento, mejora continua y fortalecimiento de la calidad en la prestación de los servicios.



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Mantener la participación en los espacios de socialización, orientación técnica y acompañamiento.	Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	Continuo

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Diana Lucía Ulloa Poveda	Contratista	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	